

Základná umelecká škola-Művészeti Alapiskola
Letná 12, 945 01 Komárno

**SMERNICA O AKTUALIZAČNOM
VZDELÁVANÍ**

Číslo smernice	1/2025
Platnosť	od 1.1.2025
Rozsah platnosti	Všetci zamestnanci
Za správnosť smernice zodpovedá	Riaditeľ
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	Riaditeľ
Schválil	Mgr. art. Alexander Barkóci, riaditeľ

Úvod

Smernica o aktualizáčnom vzdelávaní (ďalej len „smernica“) upravuje podrobnosti o zabezpečení a organizácii aktualizáčného vzdelávania pedagogických zamestnancov Základnej umeleckej školy-Múvészeti Alapiskola (ďalej len „škola“), podrobnosti o jeho realizácii a ďalšie náležitosti s tým súvisiace upravuje zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o PZ“) a vyhláška MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji (ďalej len „vyhláška“).

Čl. 1

Základná charakteristika aktualizáčného vzdelávania

- (1) Podľa §57 zákona o PZ je cieľom aktualizáčného vzdelávania podľa potrieb školy:
 - a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
 - b) získavanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
 - c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.
- (2) Poskytovateľom aktualizáčného vzdelávania je škola.
- (3) Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizáčného vzdelávania.
- (4) Program aktualizáčného vzdelávania vrátane jeho rozsahu schvaľuje riaditeľ.
- (5) Rozsah programu aktualizáčného vzdelávania určuje riaditeľ. Rozsah aktualizáčného vzdelávania je najmenej 10 hodín a najviac 24 hodín na jeden školský rok.
- (6) Škola môže pri organizovaní aktualizáčného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.

Čl. 2

Garant a lektor aktualizáčného vzdelávania

- (1) Odborným garantom aktualizáčného vzdelávania je podľa §57 ods. 5 zákona o PZ:
 - a) pedagogický zamestnanec školy s druhou atestáciou a
 - b) v prípade, ak škola nemá pedagogického zamestnanca s druhou atestáciou, je odborným garantom riaditeľ alebo vedúci pedagogický zamestnanec.
- (2) Odborný garant aktualizáčného vzdelávania
 - a) predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizáčného vzdelávania,
 - b) rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizáčného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy,
 - c) vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov na aktualizáčnom vzdelávaní.
- (3) Pedagogický zamestnanec vykonáva lektorskú činnosť v aktualizáčnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.

Čl. 3

Program aktualizáčného vzdelávania

- (1) Program aktualizáčného vzdelávania obsahuje (§1 vyhlášky):
 - a) názov, sídlo a identifikačné číslo školy,
 - b) názov programu aktualizáčného vzdelávania,
 - c) anotáciu programu aktualizáčného vzdelávania,
 - d) meno, priezvisko a podpis odborného garanta,
 - e) druh programu – aktualizáčné vzdelávanie,
 - f) rozsah programu v hodinách (členenie na prezenčné a dištančné hodiny),
 - g) forma vzdelávania – prezenčná, dištančná, kombinovaná,
 - h) ciele a obsah programu,
 - i) získané profesijné kompetencie absolventa,
 - j) opatrenia na zabezpečenie kvality obsahu, priebehu a ukončovania vzdelávania,
 - k) odtlačok pečiatky poskytovateľa,
 - l) podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa.
- (2) Opatreniami na zabezpečenie kvality priebehu a ukončovania vzdelávania sú (§4 vyhlášky):
 - a) požiadavky na pedagogického zamestnanca pri zaradení na vzdelávanie,
 - b) personálne zabezpečenie vzdelávania a požiadavky poskytovateľa na odbornosť personálneho zabezpečenia,
 - c) materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania,

- d) podmienky ukončenia vzdelávania (najmä požiadavky na účasť na vzdelávaní vyjadrené v percentách, splnenie konkrétnych úloh alebo miera úspešnosti v čiastkových skúškach).
- (3) Ciele a obsah vzdelávania v programe sa uvádzajú nasledovne (§5 vyhlášky):
- a) hlavný cieľ (uvádza sa v súlade s potrebami školy),
 - b) čiastkové ciele (uvádzajú sa tak, aby ich dosiahnutie prispievalo k dosiahnutiu hlavného cieľa, môžu byť cieľmi tematických celkov),
 - c) špecifické ciele, ak vyplývajú z účelu alebo z charakteru programu,
 - d) tematické celky obsahu vzdelávania a ich rozsah v hodinách.
- (4) Dokumentácia obsahuje (§69 zákona o PZ):
- a) program aktualizáčného vzdelávania,
 - b) potvrdenie o schválení programu vzdelávania,
 - c) doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania,
 - d) doklady o účasti pedagogických zamestnancov na vzdelávaní,
 - e) doklady o ukončení vzdelávania,
 - f) hodnotenie vzdelávania (napr. spätnoväzbový hárok pre účastníkov vzdelávania).

Čl. 4

Potvrdenie o absolvovaní aktualizáčného vzdelávania

- (1) Potvrdenie o absolvovaní aktualizáčného vzdelávania vydá riaditeľ pedagogickému zamestnancovi na požiadanie.
- (2) Toto potvrdenie o absolvovaní aktualizáčného vzdelávania obsahuje:
 - a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
 - b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca,
 - c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca,
 - d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizáčnom vzdelávaní vydáva (školský rok),
 - e) rozsah aktualizáčného vzdelávania v hodinách,
 - f) odtlačok pečiatky školy a podpis riaditeľa školy.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

- (1) Škola je povinná oboznámiť so smernicou všetkých svojich zamestnancov. Škola je povinná umiestniť ju na mieste prístupnom všetkým zamestnancom.
- (2) Zmeny a doplnenia smernice sa realizujú formou dodatkovania tejto smernice.
- (3) Smernica bola prerokovaná s odborovou organizáciou školy Základná organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Základnej umeleckej škole – Múvészeti Alapiskola.
- (4) Smernica nadobúda účinnosť dňa 1.1.2025.

Mgr. art. Alexander Barkóci
riaditeľ ZUŠ-MAI

Silvia Szalayová
predsedníčka ZOOZPŠaV